|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтвержденПредседателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Финансово-бюджетной палаты Зеленодольского муниципального района и урегулированию конфликта интересов Ламбиной Т.М. от 10 января 2014 года |

**ПЛАН**

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2014 году, требуется проведение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2014 год  | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Финансово-бюджетной палате Зеленодольского муниципального района | 1 квартал | Председатель комиссии |  |
| 1.2 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности комиссии | По мере поступления | Председатель комиссии, члены комиссии |  |
| 1.3 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности Комиссии | По мере их принятия | Председатель комиссии,Заместитель Председателя комиссии |  |
| 1.4 | Проведение организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | В течение года | Председатель комиссии,члены комиссии |  |
| 1.5 | Подведение итогов работы Комиссии за 2014 год  | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 4 квартал | Председатель комиссии, члены комиссии |  |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | Председатель комиссии |  |
| 2.2 | Заслушивание результатов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению  | По мере необходимости | Председатель комиссии, заместитель Председателякомиссии |  |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Финансово-бюджетной палаты Зеленодольского муниципального района, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций  | По мере поступления | Председатель комиссии, члены комиссии |  |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Финансово-бюджетной палаты Зеленодольского муниципального района | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций  | 4 квартал | Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии |  |
| 3.3 | Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях  | Устранение причин коррупции | По мере поступления | Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии |  |
| 3.4 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций  | По мере поступления | Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии |  |
| 3.5 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы, а также прохождения муниципальной службы муниципальными служащими  | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии  |  |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** |
| 4.1 | Заслушивание информации, полученной по телефону, через веб-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | Ежеквартально | Председатель комиссии, заместитель Председателя комиссии |  |
| **5. Информирование о работе Комиссии** |
| 6.1 | Размещение на сайте Зеленодольского муниципального района в сети Интернет, информационном стенде информации о деятельности Комиссии | Информирование граждан и организаций о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | 1квартал3 квартал | Председатель комиссии, секретарь комиссии  |  |
| **6. Мониторинг эффективности работы Комиссии** |
| 6.1 | Обсуждение количественных и качественных показателей работы Комиссии и ее эффективности | Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции | По мере предоставления отчётности | Председатель комиссии,  |  |